1. **Tujuan**

Pemeriksaan/inspeksi peralatan kerja bertujuan untuk memastikan seluruh peralatan kerja yang akan digunakan dalam suatu pekerjaan/proyek telah memenuhi peryaratan aspek Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lindungan Lingkungan (K3LL), sehingga aman untuk digunakan dan tidak berpotensi menimbulkan insiden dalam pekerjaan yang dilaksanakan di lokasi kerja PERUSAHAAN.

1. **Ruang Lingkup**
   1. Intruksi Kerja (IK) ini dipergunakan untuk melakukan pemeriksaan pada peralatan kerja milik PT Pembangunan Aceh dan KONTRTAKTOR/KONSULTAN sebelum digunakan di lokasi pekerjaan.
   2. IK ini dapat di terapkan di seluruh area kerja di PT Pembangunan Aceh
2. **Tanggung Jawab**
   1. Pengguna / User dapat memahami dan menjalani seluruh prosedur dengan benar dan tepat.
   2. Pekerja HSSE Kantor PERUSAHAAN atau pekerja HSE lokasi kerja.
   3. Pekerja non HSE (yang telah mendapatkan pelatihan HSE) yang ditunjuk sebagai pengawas atau koordinator pelaksanaan aspek K3LL di lokasi kerja.
3. **Referensi** 
   1. SNI ISO/IEC 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu.
   2. Manual Sistem Manajemen Mutu PT Pembangunan Aceh (MM-MR-PEMA-01)
   3. Manual Book/Sertifikat Peralatan terkait
4. **Alat/Bahan** 
   1. Alat Tulis
   2. Formulir / Lembar Pemeriksaan Peralatan Kerja
   3. *Cable Ties*
   4. Label Keselamatan (*Safety Tag*)
   5. Daftar Peralatan Kerja
   6. Senter
   7. Kamera
5. **Definisi** 
   1. **PERUSAHAAN** adalah PT. Pembangunan Aceh (PEMA)
   2. **Peralatan** adalah semua peralatan (baik peralatan milik atau sewa) yang digunakan untuk melaksanakan suatu pekerjaan di lokasi kerja PERUSAHAAN.
   3. **Label Keselamatan (*safety tag*)** adalah kartu tanda/identitas yang diberikan atau dipasang pada peralatan kerja kontraktor.

Label keselamatan (*safety tag*) hanya terdiri atas 1 jenis, yaitu label warna **HIJAU**.

Label keselamatan warna Hijau diberikan pada peralatan yang telah diinspeksi, memenuhi syarat keselamatan dan layak digunakan

1. **Dokumen Terkait** 
   1. PR-TOP-PEMA-01 : Prosedur Rencana Pelaksanaan Proyek
2. **Instruksi Pelaksanaan**
   1. Melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen administrasi pelaksanaan pekerjaan, sebagai berikut:
      1. HSE plan yang telah di setujui (Jika ada / Jika dalam ruang lingkup proyek)
      2. Lembar daftar peralatan kerja yang telah disahkan.
      3. Surat Izin Kerja Aman (SIKA) telah diterbitkan dan ditandatangani oleh pejabat terkait yang berwenang.
   2. Periksa kesesuaian antara daftar peralatan pekerjaan (sesuai butir no. 8.1.2). Pastikan bahwa jumlah dan jenis peralatan yang ada di lokasi kerja sama dengan daftar peralatan pekerjaan di dalam HSE Plan atau dokumen lain yang terkait. Apabila terdapat ketidaksesuaian, maka pihak pelaksana pekerjaan wajib merevisi daftar peralatan pekerjaan dan mendapat persetujuan PERUSAHAAN.
   3. Periksa surat-surat izin/sertifikat peralatan-peralatan khusus (misal : crane, fork lift, alat berat, dll) dan pastikan surat izin/sertifikat peralatan masih berlaku.
   4. Periksa surat izin/sertifikat operator peralatan khusus, pastikan sesuai dengan identitas operator dan masih berlaku.
   5. Periksa kelengkapan SOP/manual book/operating manual peralatan kerja. SOP wajib tersedia di lokasi kerja dan jenis SOP harus sesuai dengan jenis peralatan
   6. Lakukan inspeksi/pemeriksaan peralatan kerja dengan menggunakan checklist yang tersedia (lihat formulir lampiran).
   7. Peralatan wajib memenuhi **100%** persyaratan keselamatan (sesuai checklist), untuk dapat dinyatakan layak digunakan.
   8. Apabila peralatan dinyatakan layak, maka diberi/dipasang ***safety tag*** **HIJAU**. Artinya peralatan memenuhi persyaratan keselamatan dan layak digunakan untuk bekerja di lokasi kerja PERUSAHAAN.
   9. Apabila peralatan yang tidak memenuhi 100% persyaratan keselamatan, maka **tidak** diberi/dipasang ***safety tag*** dan peralatan tersebut tidak diizinkan untuk masuk area PERUSAHAAN sebelum dilakukan perbaikan atau penggantian.
   10. Untuk peralatan-peralatan yang tidak lulus inspeksi (tanpa ***safety tag***) maka berlaku sebagai berikut:
       1. Inspektor peralatan wajib menyampaikan rekomendasi perbaikan (bila ada) atau penggantian peralatan.
       2. Wajib memperbaiki/menyempurnakan peralatan sesuai persyaratan keselamatan (sesuai rekomendasi inspektor), atau:
       3. Wajib mengganti peralatan yang tidak layak dengan peralatan sejenis yang lebih baik.
       4. Wajib memeriksa ulang peralatan yang telah diperbaiki atau peralatan pengganti, sampai memenuhi 100% persyaratan keselamatan..
   11. Apabila dalam pelaksanaan pekerjaan terjadi kerusakan atau kegagalan peralatan, maka kontraktor wajib melakukan perbaikan atau penggantian peralatan. Selama masa perbaikan/penggantian, maka alat yang rusak tidak diizinkan untuk dipergunakan.
   12. Apabila terdapat penambahan atau penggantian peralatan selama pekerjaan dilaksanakan, maka wajib memberitahukan kepada pengawas lokasi kerja dengan melampirkan daftar peralatan tambahan dan SOP peralatan (jika peralatan tambahan tersebut jenisnya baru/berbeda dari peralatan sebelumnya).
   13. Peralatan yang telah diperbaiki, peralatan tambahan atau peralatan pengganti wajib dilaksanakan pemeriksaan/inspeksi terlebih dahulu (ikuti Langkah 8.1.1 – 8.1.12).
   14. Simpan checklist hasil pemeriksaan/inspeksi peralatan kerja, sebagai bagian dari dokumen izin kerja sampai dengan pekerjaan/proyek selesai dilaksanakan.
   15. Setelah pekerjaan/proyek selesai, maka seluruh label keselamatan/ ***safety tag*** wajib dilepas dari peralatan dan dikembalikan kepada fungsi HSSE/HSE Lokasi Kerja.
   16. Label keselamatan/***safety tag*** peralatan **hanya berlaku satu kali**, selama masa pekerjaan/proyek berlangsung
   17. Indikator dan Ukuran Keberhasilan
       1. Seluruh peralatan kerja yang digunakan dalam pekerjaan/proyek di lokasi kerja PERUSAHAAN telah diperiksa dan memenuhi persyaratan keselamatan.
       2. Tidak ada insiden yang di akibatkan oleh penggunaan peralatan yang tidak aman.
3. **LAMPIRAN**
   1. Lampiran 1 : Contoh Label Keselamatan / Safety Tag
   2. Lampiran 2 : Formulir / Lembar Pemeriksaan Peralatan

**CATATAN PERUBAHAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO PERUBAHAN** | **TANGGAL**  **PERUBAHAN** | **HAL & NO. PARAGRAF** | **DESKRPSI PERUBAHAN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**LEMBAR PENGESAHAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIBUAT OLEH :** | **DIPERIKSA OLEH :** | **DISETUJUI OLEH :** |
|  |  |  |
| STAF  TEKNIKAL DAN OPERASI | SUPERVISOR  TEKNIKAL DAN OPERASI | MANAGER  TEKNIKAL DAN OPERASI |

LAMPIRAN 1

CONTOH LABEL KESELAMATAN/SAFETY TAG

